**评比文件**

项目名称：“2022年重庆市最美招商工作者”发布活动文艺节目

及会务服务项目

**采购人：重庆市招商投资促进局**

**二〇二二年九月**

目 录

[第一篇 评比邀请书 1](#_Toc11930)

[一、评比内容 1](#_Toc3042)

[二、供应商资格条件 1](#_Toc14949)

[三、评比有关说明 1](#_Toc28087)

[四、其他有关规定 2](#_Toc8539)

[五、采购人联系方式 2](#_Toc16147)

[第二篇 项目服务要求 3](#_Toc9589)

[一、采购内容 3](#_Toc28290)

[二、项目主要内容及要求 3](#_Toc20670)

[三、服务期限 3](#_Toc24918)

[四、采购方式 3](#_Toc10860)

[五、违约责任 3](#_Toc6293)

[第三篇 评比程序及评审标准 5](#_Toc19340)

[一、评比程序及方法 5](#_Toc27974)

[二、评审标准 6](#_Toc32615)

[三、无效响应 8](#_Toc11654)

[四、采购终止 8](#_Toc22103)

[第四篇 供应商须知 9](#_Toc24647)

[一、响应文件 9](#_Toc7036)

[二、评比有效期 9](#_Toc27711)

[三、提交响应文件的份数和签署 9](#_Toc2687)

[四、响应文件的递交 9](#_Toc30483)

[五、中选供应商的确认和变更 9](#_Toc14849)

[第五篇 响应文件编制要求 1](#_Toc15007)0

[1.投标人简介材料（格式自拟） 1](#_Toc16981)1

[2.投标项目及价格 1](#_Toc11332)2

[3.类似项目相关证明及案例图 1](#_Toc27183)4

[4.网站运营初步服务方案 1](#_Toc120)5

[5.书面声明（格式） 1](#_Toc17390)6

[6.依法缴纳税收和社会保障金的证明材料复印件 1](#_Toc17230)7

[7.投标人法定代表人证明书或授权委托函原件材料 1](#_Toc4567)8

[8.采购人要求提供的其他证明材料 2](#_Toc5517)0

## **第一篇 评比邀请书**

为了公开、公平、公正、高效地完成重庆市招商投资促进局采购项目的招标采购工作，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定，我局对“2022年重庆市最美招商工作者”发布活动文艺节目及会务服务项目进行评比采购。欢迎有资格的供应商前来参与评比。

## **一、评比内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **服务期限** | **采购限价** | **成交供应商数量（名）** |
| “2022年重庆市最美招商工作者”发布活动文艺节目及会务服务项目 | 2022年10月-11月 | 22万元 | 1 |

## **二、供应商资格条件**

合格的供应商应符合政府采购法第二十二条规定的基本资格条件：

（一）基本资格条件

1. 具有独立承担民事责任的能力；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3. 具有履行合同所必需的执行团队和服务能力；

4. 有依法缴纳税收的良好记录；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

无

## **三、评比有关说明**

（一）本项目最高限价为22万元（含）以下（价格包含：文艺节目编排、会务组织、交通费、餐饮食宿、税费等完成本项目的所有费用）；

（二）提交响应文件地点：重庆市招商投资促进局508会议室；

（三）评比文件公告期限：自采购公告发布之日（2022年 9 月27日）至2022年 10 月8日；

（四）响应文件递交开始时间：2022年9月27日北京时间9时00分；

（五）响应文件递交截止时间：2022年10月8日北京时间18时00分；

（六）评比时间：2022年10月10日北京时间10时00分；

（七）评比地点：同提交响应文件地点。

## **四、其他有关规定**

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动，否则均为无效响应。

（二）超过截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（三）评比费用：无论评比结果如何，供应商参与本项目评比的所有费用均应由供应商自行承担。

（四）本项目不接受联合体参与评比。

（五）本项目不接受合同分包。

（六）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

## **五、采购人联系方式**

## 名 称：重庆市招商投资促进局

联系人：黄麒霈

电 话：023-63366674

地 址： 重庆市招商投资促进局（重庆市渝北区云杉南路12号涉外商务区6栋5层505室）

## **第二篇 项目服务要求**

## **一、采购内容**

“2022年重庆市最美招商工作者”发布活动文艺节目及会务服务项目

## **二、项目主要内容及要求**

（一）文艺节目编排

提供文艺节目3个（自创），含编创、歌手、表演演员、音乐制作、视频制作、服装租赁、道具制作、化妆造型、餐饮供应等节目所需要素。

（二）活动现场执行服务

1.组织统筹活动现场，沟通对接现场执行团队，对活动整体效果和质量把控；

2.组织专家进行候选人评审；

3.活动物料设计及准备，含获奖人员的奖杯、奖状、鲜花，活动现场签到、桌卡，活动伴手礼等；

4.提供现场礼仪人员6名，含服装租赁、化妆造型、道具准备及餐饮供应等。

（三）安全保障服务

1.保险购买，为所有参加活动人员（演职人员、观众等，不超过150人）购买活动当天人身意外保险；

2.疫情防控，含现场防疫安保人员配备（3人及以上，活动前3小时进场）、现场防疫物资准备等。

## **三、服务期限**

合同履行期限为签订之日起至现场发布活动结束（预计发布时间为2022年11月30日）。

## **四、采购方式**

采取综合评标法进行比选，由重庆市招商投资促进局依法依规自行组织采购。

## **五、违约责任**

（一）中选供应商不得将服务资格转让其他机构。

（二）中选供应商拒绝承接采购人安排的服务项目或服务后验收不合格的，采购人有权单方解除合同。

（三）中选供应商必须严格执行国家采购法律法规，自觉接受采购人的业务指导和监督管理，全力维护采购人的合法权益。如国家相关法律法规发生变化，则按新的法律法规执行。

（四）供应商向采购人移交的所有有关遴选评比的资料，均须通过书面形式移交，采购人收悉后，将按审核意见予以回函。

（五）供应商必须对采购人单位信息进行保密，在未经采购人事先书面同意的情况下，任何时候均不得将遴选评比信息的任何内容或者从采购人处知晓的关于采购人单位的任何信息泄露给任何其它方。

（六）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## **第三篇 评比程序及****评审标准**

## **一、评比程序及方法**

（一）按评比文件规定的时间和地点进行。

（二）评比小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式评比。

1. 资格性检查。依据评比文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备评比资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 1．法人营业执照副本2．法定代表人身份证明或法定代表人授权代表委托书 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供书面声明（见格式文件） |
| （3）具有履行合同所必需的执行团队和服务能力 |
| （4）有依法缴纳税收的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |
| 2 | 特定资格条件（如果有） | 无 |

注：供应商应对所提供的全部资料的真实性负责，如提供虚假材料，一经查实，将取消评比资格或中标资格，并按照《政府采购法》及相关法律法规的规定进行处理。

2. 符合性检查。依据评比文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对评比文件的响应程度进行审查，以确定是否对评比文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| １ | 有效性审查 | 法定代表人身份证明或者授权委托书 | 法定代表人身份证明或者授权委托书有效，符合评比文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 评比方案 | 只能有一个方案参与评比。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合本评比文件要求。 |
| 3 | 实质性审查 | 响应文件内容 | 内容齐全，无遗漏。 |
| 评比有效期 | 满足评比文件规定。 |

3. 澄清有关问题。评比小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4. 评比小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

5. 在评比过程中评比的任何一方不得向他人透露与评比有关的相关信息。

6. 本项目采用综合评分法。综合评分法是指响应文件满足评比文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中选候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、服务、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

7. 评比小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名中选候选供应商，并编写评审报告，得分最高的为第一中选候选人。若供应商的评审得分相同的，按照服务方案的优劣顺序排列推荐。

## **二、评审标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 投标报价（20%） | 20分 | 满足资格性、符合性要求且最后报价最低的供应商的价格为投标基准价，按照下列公式计算每个供应商的投标报价得分。投标报价得分=（投标基准价/最后投标报价）×价格权值×100 |  |
| 2 | 服务部分（60%） | 30分 | 供应商针对本项目提供完整的总体实施方案，从项目理解、策划思路和设计思路进行评分，能充分体现“最美招商工作者”主题，具有针对性、独特性、创意性等，进行评分：（1）方案可行性强、科学合理，实施要点准确、完善，各实施措施合理可行性强为优秀，得30分；（2）方案可行性较强、较科学合理，实施要点较准确、完善，各实施措施较合理可行为较好，得20分；（3）方案可行性一般、科学合理一般，实施要点准确性和完善性一般，得10分；（4）未提供相关方案不得分。 | 提供具体执行方案。 |
| 10分 | 供应商针对本项目提供完整的防疫及突发事件应急预案：（1）方案完备程度高、详尽程度高，可行性强为优秀，得8分；（2）方案完备程度较好、详尽程度较好，可行性较好，得5分；（3）方案完备程度一般、详尽程度一般，可行性一般，得2分；（4）未提供相关方案不得分。 | 提供具体方案。 |
| 20分 | 根据供应商拟投入本项目组建工作团队和专业程度进行评分，提供拟组建团队人员分组名单，按照工作思路及技术方案可行性、完备性（服务本项目团队人员不得少于10人）：（1）服务团队数量、分组可行、分工合理、符合要求的为优，得20分；（2）服务团队数量、分组较为可行、较为合理、较符合要求的为良，得12分；（3）分组可行性、合理性一般，不符合要求的为一般，得6分；（4）未提供服务团队数量及分组名单得0分。 | 提供拟投入人员名单（名单中注明相关分工）、项目经理从业年限承诺函（格式自拟，承诺函须加盖供应商公章）、相关人员社保证明材料复印件并加盖供应商公章。 |
| 3 | 商务部分（20%） | 4分 | 供应商具有会务服务资质，得4分，没有或者未提供得0分。 | 提供相关资质证明材料并加盖供应商公章。 |
| 8分 | 2018年1月1日至今，供应商实施过机关事业单位会务类服务案例的，每提供1例得1分，满分8分，未提供不得分。 | 提供服务案例合同复印件等相关证明材料并加盖供应商公章。 |
| 4分 | 2018年1月1日至今，供应商承办过重庆市“最美人物”任一系列发布仪式或宣传活动的，每提供一例得2分，满4分，未提供不得分。 | 提供合同等相关证明材料复印件并加盖供应商公章。 |
| 4分 | 2018年1月1日至今，供应商承办过机关事业单位文艺汇演类活动的，并被国家级或者市属媒体报道的，每提供一例得2分，满分4分，未提供不得分。 | 提供合同等相关证明材料复印件并加盖供应商公章。 |

## **三、无效响应**

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；

（二）供应商所提交的响应文件不按要求签字、盖章；

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（四）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

## **四、采购终止**

出现下列情形之一的，采购人应当终止评比活动，发布项目终止通知书并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的评比方式；

（二）出现影响评比公正的违法、违规行为的；

（三）在评比过程中符合要求的供应商不足3家的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

**第四篇 供应商须知**

##

## **一、响应文件**

1．供应商应当按照评比文件的要求编制响应文件，并对评比文件提出的要求和条件作出实质性响应。

2．响应文件由第五篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第五篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

## **二、评比有效期**

响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

## **三、提交响应文件的份数和签署**

1. 响应文件一式三份，其中正本一份，副本两份；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2. 在响应文件正本中，评比文件第五篇响应文件格式编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

## **四、响应文件的递交**

1. 响应文件的密封与标记

响应文件的正本、副本均应密封送达评选地点。应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。封套的封口处应加盖供应商公章或由法定代表人授权代表签字。

2. 响应文件递交截止时间：2022年10月8日18时00分。

3. 响应文件语言：简体中文

## **五、中选供应商的确认和变更**

## （一）中选供应商确定后，采购人将2个工作日内以书面形式发出《中选通知书》。《中选通知书》一经发出即发生法律效力。

（二）《中选通知书》将作为签订合同的依据。

**第五篇 响应文件编制要求**

1.投标人简介材料；

2.投标项目及价格；

3类似活动相关证明及案例图；

4.本次活动服务方案；

5.书面声明，承诺具有履行合同所必需的执行团队和服务能力；承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有受过刑事处罚、行政处罚、行业自律惩戒；

6.依法缴纳税收和社会保障金的证明材料复印件；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

7.投标人法定代表人证明书或授权委托函原件材料；

8.采购人要求提供的其他证明材料。

1.投标人简介材料（格式自拟）

2.投标项目及价格

### 2.1投标报价函

致：

1、根据你方 （项目名称） 采购公告，遵照有关规定，经研究上述比选文件后，我方愿以人民币(大写) 元（￥ 元）的总价承包上述项目。

2、我方已详细审核全部比选文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、一旦我方中选，我方保证按合同协议书中规定的服务期内完成并移交相关成果。

4、我方同意所提交的响应文件在比选文件中规定的比选有效期内有效，在此期间内如果中选，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，你方的中选通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

 供应商： （盖章）

单位地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

### 2.2明细报价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用名称** | **规格** | **数量** | **单价** | **合计** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 小计 |
| 税费 |
| 合计 |

 供应商（公章）： 年 月 日

3.类似活动相关证明及案例图

4.本次活动服务方案

5.书面声明（格式）

项目名称： 项目

致： （采购人名称） ：

 （供应商名称） 郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，我公司还同时声明未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn） “失信被执行人”、 “重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（投标人公章）

年 月 日

6.依法缴纳税收和社会保障金的证明材料复印件；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金

7.投标人法定代表人证明书或授权委托函原件材料

### 7.1法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购人）：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 （投标人公章）

 年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

### 7.2法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购人）：

 （供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 投标人法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（投标人公章）

年 月 日

8.采购人要求提供的其他证明材料